



## Estudo Técnico Preliminar nº 15/2026/DPL

### 1. Informações básicas

### 2. Introdução

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

No presente documento será avaliada a viabilidade da contratação pretendida, apresentando-se os elementos essenciais que servirão para compor os documentos do processo de contratação, de modo a melhor atender às necessidades, em conformidade com o artigo 18 da Lei n. 14.133, de 2021, com o decreto municipal n. 023, de 2023 e em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

#### 2.1. Equipe de Planejamento:

Fábio Gonçalves Lima

### Documentos de Formalização da Demanda:

Conforme os Documentos de Formalização de Demanda – DFD's relacionados abaixo, devidamente publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas, as Secretarias Municipais manifestaram formalmente suas respectivas necessidades administrativas:

1. DFD nº 47/2026 – Secretaria Municipal de Educação;
2. DFD nº 54/2026 – Secretaria Municipal de Turismo;
3. DFD nº 06/2026 – Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos;
4. DFD nº 30/2026 – Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária;
5. DFD nº 34/2026 – Secretaria Municipal de Saúde;
6. DFD nº 35/2026 – Secretaria Municipal de Cultura;
7. DFD nº 11/2026 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
8. DFD nº 04/2026 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
9. DFD nº 10/2026 – Secretaria Municipal de Administração e Fazenda;
10. DFD nº 42/2026 – Secretaria Municipal de Promoção à Igualdade Racial
11. DFD nº 12/2026 – Gabinete do Prefeito





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO**



Ressalta-se ainda que a Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho e a Secretaria Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo não haviam incluído tempestivamente a contratação de fornecimento de internet no Plano de Contratações Anual – PCA 2026, não sendo possível realizar o devido lançamento da demanda dentro do prazo inicialmente estabelecido para consolidação do planejamento anual. Diante disso, foram posteriormente incluídos no PCA 2026, mediante autorização da autoridade competente máxima do Município, os seguintes Documentos de Formalização de Demanda – DFD:

12. DFD nº 28/2026 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho;
13. DFD nº 21/2026 – Sec. Mun. de Desen. e Ges. do Dist. de Santa Clara

A inclusão visa assegurar a compatibilização da futura contratação com o planejamento da Administração Pública, considerando a essencialidade dos serviços de conectividade para continuidade das atividades administrativas, operacionais e dos serviços públicos prestados pelas referidas Secretarias Municipais.

### **3. Descrição da necessidade**

Trata-se da necessidade de prover serviços contínuos de comunicação de dados e acesso à internet aos diversos setores da Administração Pública Municipal, por meio de soluções tecnológicas compatíveis com a realidade operacional de cada unidade, garantindo conectividade estável, segura, eficiente e com custo compatível ao interesse público.

O acesso à internet é indispensável para o funcionamento regular e eficiente dos órgãos públicos, estando diretamente relacionado à execução das atividades administrativas, operacionais e institucionais, bem como ao atendimento das demandas da população. A conectividade permite comunicação em tempo real, acesso a sistemas governamentais, utilização de plataformas digitais, tramitação de documentos eletrônicos, envio de informações aos órgãos de controle e manutenção dos serviços públicos essenciais.

Considerando a diversidade geográfica do Município de Vila Bela da Santíssima Trindade, faz-se necessária a utilização de diferentes tecnologias de acesso à internet, incluindo conexão via fibra óptica, rádio ou satélite, conforme a disponibilidade técnica e a viabilidade operacional de cada localidade atendida.

A tecnologia via fibra óptica apresenta elevada capacidade de transmissão de dados, baixa latência e maior estabilidade, sendo indicada para unidades localizadas em áreas urbanas ou com infraestrutura terrestre disponível. Já a conexão via rádio atende regiões onde não há cobertura física de fibra óptica, permitindo ampliação da conectividade em localidades intermediárias com implantação tecnicamente viável. Por sua vez, a internet via satélite torna-se essencial para atendimento de áreas remotas, unidades rurais, pontos com limitação de infraestrutura convencional e situações em que os meios terrestres não atendem adequadamente às necessidades operacionais da Administração.





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO**



As unidades escolares dependem de internet adequada para utilização de plataformas educacionais, desenvolvimento de atividades pedagógicas, pesquisas acadêmicas, sistemas administrativos escolares e comunicação entre escola, alunos e responsáveis. As unidades de saúde necessitam de conectividade eficiente para acesso a prontuários eletrônicos, sistemas de regulação, agendamento de consultas, envio de informações aos sistemas do SUS e comunicação entre equipes e unidades de atendimento.

Além disso, a conectividade é necessária para manutenção e operação das câmeras de videomonitoramento disponibilizadas pelos órgãos de segurança pública estadual, conforme termo de cooperação firmado, garantindo transmissão de dados, monitoramento contínuo e suporte às ações de segurança institucional.

Dessa forma, a contratação visa assegurar conectividade adequada, estabilidade operacional e continuidade dos serviços públicos, garantindo que todas as unidades administrativas possam desempenhar suas atividades sem interrupções, com eficiência, segurança e qualidade no atendimento ao interesse público.

Registra-se que a Prefeitura licitou solução para a mesma necessidade em 2020, quando foram celebrados três contratos com os seguintes preços mensais/anual:

LICITANTE	PREÇO
<b>BRAVA TELECOMUNICAÇÕES</b> <b>CNPJ:</b> 10.300.750/0001-32 <b>CONTRATO:</b> N. 081/2020	Valor mensal - R\$: 5.990,00 Valor Anual - R\$: 71.880,00
<b>PAZETTO &amp; SILVA LTDA</b> <b>CNPJ:</b> 09.431.810/0001-77 <b>CONTRATO:</b> N. 082/2020	Valor mensal - R\$: 21.240,00 Valor Anual - R\$: 309.960,00
<b>BRAVA TELECOMUNICAÇÕES</b> <b>CNPJ:</b> 10.300.750/0001-32 <b>CONTRATO:</b> N. 083/2020	Valor mensal - R\$: 4.400,00 Valor Anual - R\$: 52.800,00
<b>PAZETTO &amp; SILVA LTDA</b> <b>CNPJ:</b> 09.431.810/0001-77 <b>CONTRATO:</b> N. 084/2020	Valor mensal - R\$: 4.060,00 Valor Anual - R\$: 48.720,00
<b>TOTAL</b>	Valor Total mensal - R\$: 35.690,00 Valor Total Anual - R\$: 428.280,00

Em 2024 foi realizada nova licitação para atender a mesma necessidade, tendo sido celebradas três atas de registro de preços, com os seguintes preços mensais/anual:





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO



LICITANTE	PREÇO
INFOTEC INTERNET CNPJ: 09.431.810/0001-77 CONTRATO: N. 012/2024	Valor mensal - R\$: 62.440,16 Valor Anual - R\$: 749.281,92
VALE MAGASIN CNPJ: 09.431.810/0001-77 CONTRATO: N. 013/2024	Valor Total mensal - R\$: 21.034,22 Valor Total Anual - R\$: 252.410,64
BRAVA TELECOMUNICAÇÕES CNPJ: 10.300.750/0001-32 CONTRATO: N. 083/2020	Valor mensal - R\$: 3.958,99 Valor Anual - R\$: 47.507,88
<b>TOTAL</b>	Valor mensal - R\$: 87.433,37 Valor Anual - R\$: 1.049.200,44

Em 2023 foi realizada contratação para suprir a demanda das cameras de segurança disponibilizadas pelo governo do estado para o programa “**Vigia Mais MT**”, com o seguinte preço mensal/anual:

CONTRATADA	PREÇO
VALE MAGASIN CNPJ: 09.431.810/0001-77 CONTRATO: N. 090/2023	Valor Total mensal - R\$: 3.944,00 Valor Total Anual - R\$: 47.328,00

Conforme exposto acima, a necessidade é resumida como prover comunicação de dados através da internet aos diversos setores da Administração, com alta qualidade e **custo justo**, e a elevação excessiva em curto espaço de tempo, pode evidenciar inadequação do preço, razão pela qual a solução deverá ser remodelada, de modo a buscar um preço efetivamente justo e a unificação dos contratos com o mesmo objeto.

#### 4. Área Requisitante

1 - Secretaria Municipal de Administração e Fazenda  
Responsável: Katiuce Marques Alves;

2 - Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho  
Responsável: Antônio Aparecido Medeiros;

3 - Secretaria Municipal de Cultura  
Responsável: Czarina Farias de Brito;





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO**



4 - Secretaria Mun. de Desen. e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo  
Responsável: Moacir Rodrigues Parabá;

5 - Secretaria Municipal de Educação (Departamento de Ensino Fundamental e Infantil) –  
Responsável: Geisieli Rafaela da Silva;

6 - Secretaria Municipal de Esporte e Lazer  
Responsável: Adelson Luiz Ramos de Oliveira;

7 - Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária  
Responsável: Edclay Lopes Coelho;

8 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente  
Responsável: Francisco Roobin Profeta Vieira;

9 - Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos  
Responsável: Valdecir Schwaab;

10 - Secretaria Municipal de Promoção à Igualdade Racial  
Responsável: Adrian El Kadri de Moraes;

11 - Secretaria Municipal de Saúde  
Responsável: Miguel Junior dos Santos Melo;

12 - Secretaria Municipal de Turismo  
Responsável: Douglas Unger;

13 - Gabinete do Prefeito  
Responsável: Jacob André Bringsken





## 5. Descrição dos requisitos da contratação

Os serviços serão prestados por empresa especializada no ramo, devidamente regulamentada e autorizada pelos órgãos competentes, em conformidade com a legislação vigente e padrões de sustentabilidade exigidos neste instrumento e no futuro termo de referência.

5.1. Quanto à disponibilidade e desempenho dos serviços, deverão ser observadas as seguintes condições mínimas:

5.1.1. Os serviços de internet banda larga de 30 Mbps, fornecidos por fibra óptica, rádio ou satélite (Starlink residencial 100 Mbps), deverão possuir disponibilidade média mensal mínima de 99%, garantia mínima de 50% da velocidade contratada e fornecimento de roteador Wi-Fi corporativo em regime de comodato.

5.1.2. Os serviços de internet via link dedicado empresarial de 600 Mbps deverão possuir disponibilidade média mensal mínima de 99%, garantia mínima de 99% da velocidade de download e 50% para upload, incluindo roteador Wi-Fi corporativo em regime de comodato e equipamentos homologados pela ANATEL.

5.1.3. Os serviços de locação de equipamentos de comunicação via satélite para veículos oficiais deverão incluir antena, roteador, adaptador automotivo, case de proteção, plano viagem mínimo de 100 GB, suporte técnico e manutenção preventiva e corretiva durante toda a vigência da locação.

Os requisitos abaixo foram cuidadosamente avaliados, não havendo especificações capazes de macular o caráter competitivo da seleção.

Para atender à necessidade especificada, os serviços de fornecimento de internet fibra óptica, via rádio incluindo equipamentos em regime de comodato devem incluir os seguintes requisitos:

- 1.1. A solução deve abranger todas as unidades públicas municipais, incluindo áreas urbanas e rurais, garantindo conectividade estável e contínua;
- 1.2. Os serviços de fornecimento de internet contemplam: instalação dos equipamentos, configuração, suporte técnico e manutenção corretiva/preventiva;
- 1.3. Todas as despesas com a instalação e ativação, bem como, o fornecimento de todos os equipamentos e acessórios de conexão necessários para o funcionamento do serviço, serão por conta da contratada e, portanto, sem custos adicionais para a contratante.





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO



- 1.4. Não deverá ser imposto pela contratada limitação de tráfego de dados para download e upload (tráfego ilimitado);
- 1.5. O serviço deverá estar disponível 24 (vinte e quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, durante todos os dias do ano;
- 1.6. Todos os equipamentos a serem disponibilizados e os serviços a serem prestados deverão atender às normas e recomendações da ABNT, ANATEL e de outros órgãos oficiais, bem como seguir a boas práticas baseadas em padrões de entidades reconhecidas internacionalmente;
- 1.7. Garantia de níveis mínimos de desempenho, incluindo estabilidade da conexão, tempo de resposta e recuperação rápida em caso de falhas;
- 1.8. Adotar práticas sustentáveis, como o uso de equipamentos energeticamente eficientes, reciclagem de materiais e políticas de inclusão social e econômica;
- 1.9. Os equipamentos a serem instalados serão de inteira responsabilidade da contratada, bem como a garantia, substituição e reparos quando necessários, sem ônus financeiro para a contratante.

#### Da Natureza:

A presente contratação possui **natureza continuada**, considerando que os serviços de conectividade institucional e acesso à internet corporativa, por meio de tecnologias via fibra óptica, rádio e satélite, incluindo eventual disponibilização/locação de solução satelital em órbita baixa (LEO), tipo Starlink ou equivalente, enquadrando-se como serviço contínuo, conforme entendimento do Tribunal de Contas da União – TCU, especialmente o Acórdão nº 132/2008.

#### Da Vigência:

A Ata de Registro de Preços decorrente da presente contratação possuirá vigência máxima de até 12 (doze) meses, conforme previsto no artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

Os contratos administrativos dela decorrentes poderão possuir **vigência de até 60 (sessenta) meses**, nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021,

#### Da Classificação dos serviços:





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO**



Os serviços objeto da presente contratação não se caracterizam como serviços de engenharia, tratando-se de **serviços comuns** de tecnologia da informação e telecomunicações, relacionados ao fornecimento contínuo de conectividade e acesso à internet corporativa.

**Do Ponto/Local de Atendimento:**

Os serviços serão prestados nas unidades pertencentes à Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, conforme relação constante na memória de cálculo e demais anexos do processo, abrangendo:

ITEM	PONTO/LOCAL DE ATENDIMENTO
1	Sede da Prefeitura Municipal, - Secretaria Municipal de Administração e Fazenda
2	Terminal Rodoviário (sefaz, politec, cartório eleitoral, centro de atendimento empresarial - cae)
3	Veículo oficial da equipe da Secretaria Municipal de Administração e Fazenda (Tributos/Fiscalização)
4	Sede da Sub Prefeitura da Ponta do Aterro
5	Casa auxiliar (alojamento) Sub Prefeitura da Ponta do Aterro
6	Sede da Secretaria Municipal de Cultura
7	Veículo oficial da equipe do MovCéu da Secretaria Municipal de Cultura
8	Sede da Secretaria Municipal de Turismo.
9	CAT (Centro de Atendimento ao Turista) Urbano
10	CAT (Centro de Atendimento ao Turista) Escritório Cascata
11	Veículo oficial da equipe da Secretaria Municipal de Turismo
12	Sede da Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária
13	Feira Municipal - Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária
14	Sede da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.
15	Campo Paulo Volpato, bairro Jardim Aeroporto
16	Quadra poliesportiva Melônio de Assunção, bairro Centro
17	Quadra Ermelino Fernandes de leite, bairro Jardim Aeroporto
18	Sede da Secretaria Municipal de Meio Ambiente
20	Veículo oficial da equipe da Secretaria Municipal de Meio Ambiente
21	Sede da Secretaria de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos
22	Departamento de Água e Esgoto (DAE) - Secretaria de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos
23	Veículo oficial nº 01 da equipe da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos.
24	Veículo oficial nº 02 da equipe da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos.
25	Veículo oficial nº 03 da equipe da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos.
26	Sede da Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho.
27	Sede do Conselho Tutelar







**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO**



28	Centro de Referência de Assistência Social - (CRAS)
29	Casa de Apoio, - Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho.
30	Veículo oficial nº 01 da equipe do CRAS Volante, - Secretaria Municipal de Assistência Social
31	Veículo oficial nº 02 da equipe do Conselho Tutelar, - Secretaria Municipal de Assistência Social.
32	Veículo oficial nº 03 da equipe da Assistência Social
33	Veículo oficial do Gabinete do Prefeito Municipal
34	Sede da Secretaria Municipal de Promoção da Igualdade Racial
35	Sede da Secretaria Municipal de Educação.
36	Centro Educacional Tia Nastácia

37	Centro de Educação infantil Primeiros Passos
38	Centro de Educação infantil Aviãozinho
39	Centro de Educação infantil Chapeuzinho Vermelho
40	Escola Municipal Ricardo Franco
41	Escola Municipal Itijucal - Localizada no Distrito Ricardo Franco
42	Escola Municipal Marechal Deodoro - Comunidade Santa Mônica - P. do Aterro.
43	Escola Municipal Presidente Dutra - Comunidade Aparecida - Ponta do Aterro
44	Escola Municipal Santa Luzia - Localizada na Comunidade Trevo - Ponta do Aterro
45	Escola Municipal dom Antonio Rolim de Moura - Assentamento Seringal
46	Escola Municipal Duque de Caxias - Localizada na Comunidade Palmarito
47	Escola Municipal Guaporé - Localizada na Gleba Guaporé
48	Escola Municipal Nova Fortuna - Localizada na Gleba Nova Fortuna
49	Escola Municipal São Sebastião - Localizada na Gleba São Sebastião
50	Escola municipal vale do Guaporé - localizada no assentamento Ritinha
51	Escola Municipal Ponta do Aterro - Distrito de Santa Clara do Monte Cristo
52	Sede da Secretaria Municipal de Saúde.
53	PSF Mão Amiga.
54	PSF Tereza de Benguela.
55	Farmácia Municipal.
56	Laboratório Municipal.
57	Centro de Atenção Psicossocial - CAPS.
58	Unidade Descentralizada de Reabilitação UDR - Judith Bringsken
59	Posto de Saúde, localizado na Gleba Morrinhos.
60	Posto de Saúde, localizado na Comunidade Santa Luzia - Ponta do Aterro.
61	Posto de Saúde, localizado no Distrito Ricardo Franco.
62	Posto de Saúde, localizado na Comunidade Nova Fortuna.
63	Posto de Saúde, localizado na Comunidade São Sebastião.
64	Posto de Saúde, localizado na Gleba Barata.
65	Posto de Saúde, localizado na Gleba Cantão.
66	Posto de Saúde, localizado na Gleba Palmarito.
67	Posto de Saúde, localizado no Assentamento Ritinha.
68	Posto de Saúde, localizado no Assentamento Seringal.
69	Posto de Saúde, localizado na Comunidade Carla Patrícia.



70	Garagem da Frota da Saúde
71	Posto de Saúde, localizado no Distrito de Santa Clara do Monte Cristo.

### **Da Frete, entrega e realização dos serviços:**

A contratada será responsável pelos custos de transporte, entrega, instalação, configuração, ativação, manutenção e suporte técnico dos serviços e equipamentos necessários à execução contratual. Os serviços serão realizados nas unidades pertencentes à Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, incluindo áreas urbanas, rurais e distritais, conforme definição da Administração Municipal.

### **Requisitos específicos de qualificação e habilitação**

Poderão ser exigidos da futura contratada, conforme previsão do edital e Termo de Referência, os seguintes requisitos mínimos de habilitação e qualificação técnica:

1. comprovação de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista, nos termos da Lei nº 14.133/2021;
2. comprovante de inscrição e situação regular junto à ANATEL, quando aplicável;
3. apresentação de atestado(s) de capacidade técnica compatível(is) com o objeto da contratação, demonstrando experiência na prestação de serviços de acesso à internet corporativa;
4. comprovação de aptidão para prestação de serviços via fibra óptica, rádio e/ou satélite, conforme os itens que vier a disputar;
5. comprovação de disponibilidade de suporte técnico e manutenção;
6. e declaração de que possui infraestrutura técnica adequada para execução dos serviços contratados.
7. A contratada deverá possuir regularidade junto à ANATEL para prestação dos serviços, quando aplicável, incluindo autorização para exploração do Serviço de Comunicação Multimídia – SCM e utilização de equipamentos devidamente homologados. Autorização/licença de Serviço de Comunicação Multimídia (ANATEL) SCM expedida pela ANATEL

### **Dos Normativos aplicáveis à solução contratada**

A solução contratada deverá observar as disposições da Lei nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 23/2023, das regulamentações expedidas pela Agência Nacional de Telecomunicações – ANATEL, bem como demais normas aplicáveis aos serviços de telecomunicações e fornecimento de acesso à internet.





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO



Também deverão ser observadas as disposições da Lei nº 12.965/2014 – Marco Civil da Internet e da Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD, quando aplicável à execução contratual.

### Da Garantia/assistência técnica

A contratada deverá prestar **assistência técnica**, suporte operacional, manutenção preventiva e corretiva dos serviços e equipamentos fornecidos durante toda a vigência contratual, incluindo substituição de equipamentos defeituosos, atendimento de chamados técnicos e garantia de continuidade da conectividade institucional.

Os equipamentos disponibilizados em comodato, incluindo eventual solução satelital em órbita baixa (LEO), tipo Starlink ou equivalente, deverão permanecer em pleno funcionamento durante toda a execução contratual.

Considerando a natureza do objeto, **não** se vislumbra, neste momento, necessidade de exigência de **garantia contratual** adicional prevista no artigo 96 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais responsabilidades legais e contratuais da futura contratada.

### Da Subcontratação:

**Não será permitida** a subcontratação do objeto contratado, considerando a necessidade de controle direto da execução dos serviços, padronização operacional, responsabilidade técnica integral da contratada e garantia da continuidade dos serviços de conectividade institucional da Administração Pública Municipal.

### Do Enquadramento quanto a bem de luxo:

Certifica-se que o objeto da presente contratação não se enquadra como serviço de luxo, nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 095/2022, tratando-se de **serviço comum** e essencial de conectividade institucional, amplamente utilizado pela Administração Pública para manutenção das atividades administrativas e prestação dos serviços públicos.

As soluções pretendidas possuem características padronizadas e usuais de mercado, sem finalidade de ostentação ou sofisticação excessiva, sendo destinadas exclusivamente ao atendimento das necessidades operacionais do Município.





### **Da Natureza acessória dos serviços:**

Certifica-se que os serviços objeto da presente contratação enquadram-se como atividades acessórias, instrumentais e complementares às competências legais da Administração Pública Municipal, destinando-se ao suporte tecnológico necessário ao funcionamento das atividades administrativas, operacionais e institucionais do Município.

Os serviços de conectividade e acesso à internet corporativa possuem caráter de apoio operacional às atividades finalísticas da Administração Pública, sendo indispensáveis para utilização de sistemas informatizados, comunicação institucional, transmissão de dados e execução regular dos serviços públicos municipais.

### **6. Levantamento de mercado**

Nos termos do artigo 18, §2º, da Lei nº 14.133/2021, bem como do artigo 8º, §1º, do Decreto Municipal nº 23/2023, o levantamento de mercado não constitui elemento obrigatório do Estudo Técnico Preliminar – ETP, podendo ser dispensado mediante justificativa técnica devidamente fundamentada.

No presente caso, a solução pretendida caracteriza-se como serviço comum e contínuo, amplamente consolidado no mercado nacional, possuindo padrões técnicos usuais e fornecedores conhecidos pela Administração Pública, não se tratando de solução inovadora, exclusiva ou de elevada complexidade tecnológica que exija estudo aprofundado de alternativas mercadológicas.

Verifica-se, inclusive, mediante consultas ao Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, a existência de diversas Atas de Registro de Preços e Contratos Administrativos celebrados por órgãos públicos municipais, estaduais e federais para prestação de serviços contínuos de internet corporativa, demonstrando que o objeto possui mercado consolidado, ampla utilização nacional e padrões técnicos amplamente difundidos.

Assim, constata-se que a solução pretendida encontra compatibilidade com as práticas atualmente adotadas pela Administração Pública para atendimento de demandas semelhantes.

[Portal Nacional de Contratações Públicas – Atas de Registro de Preços](#)

[Portal Nacional de Contratações Públicas – Contratos Administrativos](#)



**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO**



Ressalta-se ainda que a definição da solução decorre diretamente das particularidades geográficas e operacionais do Município, considerando a existência de unidades administrativas localizadas em áreas urbanas, rurais e distritais, circunstância que naturalmente demanda diferentes meios tecnológicos de conectividade, conforme disponibilidade de cobertura e viabilidade técnica de cada localidade.

Dessa forma, verifica-se que o levantamento aprofundado de mercado, consistente na análise extensa de soluções alternativas, não se mostra indispensável para a definição da solução a ser contratada, uma vez que:

- I – o objeto possui mercado consolidado e amplamente conhecido;
- II – as tecnologias pretendidas são usuais e padronizadas;
- III – a Administração já detém conhecimento prévio das soluções disponíveis e aplicáveis à realidade local;
- IV – a necessidade administrativa encontra-se claramente definida;
- V – haverá, de toda forma, realização de pesquisa de preços para estimativa do valor da contratação, observando-se os parâmetros legais previstos no art. 23 da Lei nº 14.133/2021;
- VI – a escolha das tecnologias decorre de critérios técnicos relacionados à cobertura geográfica, disponibilidade operacional e continuidade dos serviços públicos essenciais.

Ademais, a simplificação do levantamento de mercado atende aos princípios da eficiência administrativa, razoabilidade, economicidade e celeridade processual, evitando a produção de atos meramente formais que não agregariam efetiva utilidade técnica ao planejamento da contratação.

Assim, considerando a natureza comum do objeto, a consolidação do mercado de fornecimento de internet corporativa, a ampla utilização dessas soluções pela Administração Pública e a suficiência dos elementos técnicos já existentes para definição da necessidade administrativa, justifica-se a dispensa/simplificação do levantamento de mercado no presente Estudo Técnico Preliminar, nos termos do artigo 18, §2º, da Lei nº 14.133/2021 e do artigo 8º, §1º, do Decreto Municipal nº 23/2023.

No mais, salientamos, que em consulta às mídias, extraiu-se informações de que os certames licitatórios envolvendo fornecimento de internet (via Fibra Óptica, Rádio ou Satélite), se enquadra nas seguintes situações:





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO**



**Da natureza da Contratação:** - A natureza do objeto deste ETP dadas suas características, enquadra-se em **SERVIÇOS COMUNS** nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, devendo, portanto, ser licitado por meio do **Pregão**, preferencialmente na forma **Eletrônica**. O critério de julgamento é: **menor preço por item**.

**Do contrato decorrente:** considerando que o objeto é uma **CONTRATAÇÃO CONTINUADA**, a contratação se dará por meio de **FORMALIZAÇÃO CONTRATUAL** e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários.

A contratação desse serviço será conduzida por meio de um processo licitatório de pregão de forma eletrônica, com utilização do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**. Sendo:

Art. 82. O edital de licitação para registro de preços observará as regras gerais desta Lei e deverá dispor sobre:

I - as especificidades da licitação e de seu objeto, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida;

II - a quantidade mínima a ser cotada de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida;

V - o critério de julgamento da licitação, que será o de menor preço ou o de maior desconto sobre tabela de preços praticada no mercado;

A adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP mostra-se juridicamente adequada à presente contratação, nos termos do artigo 82, incisos I, II e V, da Lei nº 14.133/2021, considerando que o objeto possui natureza contínua e demanda permanente de utilização pelos diversos órgãos da Administração Municipal.

A contratação pretendida envolve prestação de serviços contínuos de acesso à internet para múltiplas unidades administrativas localizadas em áreas urbanas, rurais e distritais, podendo ocorrer ativações, ampliações, remanejamentos ou adequações dos pontos de acesso conforme a necessidade operacional da Administração ao longo da vigência contratual.

Além disso, a utilização do SRP proporciona maior eficiência administrativa, economicidade, flexibilidade operacional e melhor gestão contratual, permitindo contratações parceladas e adequações quantitativas conforme a efetiva demanda das Secretarias Municipais, sem a necessidade de instauração de novos procedimentos licitatórios para cada necessidade superveniente.







## 7. Descrição da solução como um todo

A solução deverá contemplar o fornecimento contínuo de conectividade para as unidades administrativas municipais localizadas em áreas urbanas, rurais e distritais, utilizando-se a tecnologia tecnicamente mais adequada para cada localidade, conforme disponibilidade de cobertura e viabilidade operacional.

A contratação poderá envolver:

1. internet via fibra óptica;
2. internet via rádio;
3. internet via satélite;
4. eventual locação, disponibilização ou fornecimento em comodato de terminais satelitais tipo Starlink ou tecnologia equivalente de órbita baixa (LEO);
5. instalação e configuração dos equipamentos;
6. suporte técnico;
7. manutenção preventiva e corretiva;
8. monitoramento da conectividade;
9. substituição de equipamentos defeituosos;
10. assistência técnica durante toda a vigência contratual.

A solução deverá compreender todos os insumos, materiais, equipamentos, infraestrutura e serviços necessários ao pleno funcionamento da conectividade contratada, incluindo:

modens; roteadores; antenas; ONU; cabeamentos; conectores; fontes; kits de fixação; equipamentos satelitais; equipamentos de transmissão e demais componentes necessários à operacionalização dos serviços.

Nos casos de solução satelital, a contratada deverá disponibilizar terminal homologado pela ANATEL, incluindo antena, roteador, cabeamento, fonte de alimentação e demais acessórios necessários ao funcionamento do serviço, podendo ocorrer mediante locação, comodato ou cessão de uso durante a vigência contratual.

A futura contratada deverá realizar:

1. instalação dos pontos de acesso;
2. ativação dos links;
3. configuração dos equipamentos;
4. testes de funcionamento;
5. suporte técnico remoto e presencial;
6. manutenção preventiva e corretiva;



**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO**



7. substituição de equipamentos defeituosos;
8. atendimento de chamados técnicos;
9. restabelecimento dos serviços em caso de falhas;
10. garantia de disponibilidade mínima dos serviços conforme níveis de serviço estabelecidos no Termo de Referência.

Vale ressaltar, todos os serviços de manutenção dos links de acesso à Internet são de inteira responsabilidade da Contratada e devem ser efetuados desde o início até o final do contrato. Essa licitação garante a continuidade dos serviços de interesse público, pois, de acordo com as soluções apresentadas neste ETP, concluiu-se que esta modalidade de fornecimento é a que garante transparência, eficiência e melhores economias ao município.

**A solução abrange:**

- a) Prestação do serviço de acordo com a descrição, quantidades e no prazo, conforme solicitação realizada pela secretaria demandante;
- b) O início da prestação de serviços terá prazo máximo de 48 horas logo após a emissão de ordem de fornecimento, sob pena de incorrer na inexecução parcial ou total da contratação;
- c) A contratada se responsabiliza pela concessão de todos os equipamentos necessários para a instalação e funcionamento dos serviços (cabeamento, equipamentos, roteador wi-fi/wireless, mão-de-obra) sem custos adicionais ao valor apresentado.
- d) Todos os equipamentos instalados ficarão sob guarda e utilização do município em sistema de comodato.
- e) Serviços de instalação e disponibilização de link de acesso à internet, com fibra óptica, via rádio ou satélite, com no mínimo de velocidades (Mbps de download/upload) constantes de cada item solicitado, por cada secretaria requisitante, para cada ponto de acesso, com todas as descrições e indicações constantes no Termo de Referência.
- f) A banda contratada não deve sofrer limitações de filtragem, além daquelas disponibilizadas para a CONTRATANTE efetuar ou solicitadas diretamente por ela, respeitando a lei do Marco Civil da Internet 12.965/2014.





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO**



- g) Todos os serviços de manutenção dos links de acesso à Internet são de inteira responsabilidade da Contratada e devem ser efetuados desde o início até o final do contrato, bem como estar totalmente cobertos pelo pagamento mensal relativo ao fornecimento de cada um dos links de acesso, sem quaisquer custos adicionais para o Contratante.
- h) A manutenção física dos equipamentos e cabeamentos (incluindo reposição) e do software dos equipamentos (configuração e updates de firmware) são de responsabilidade da Contratada, que deverá manter a disponibilidade dos serviços 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, mantendo disponibilidade média de no mínimo 99% (noventa e oito por cento).
- i) Em caso de dano ao equipamento disponibilizado/fornecido, a empresa CONTRATADA deverá realizar a substituição/manutenção e configuração num prazo máximo de 04 (quatro) horas para os equipamentos instalados em qualquer parte da rede de comunicação/interligação e/ou link de internet.
- j) A Contratada efetuará manutenção corretiva quando for detectado algum mau funcionamento de enlaces e equipamentos, ou problemas em instalações feitas, de forma que voltem a funcionar perfeitamente.
- k) A Contratada realizará o serviço de manutenção no local de instalação do equipamento sempre que solicitado. Caso seja necessário remover o equipamento, a Contratada deve providenciar a sua substituição por outro idêntico ou superior, em perfeito funcionamento.
- l) A Contratada responsabilizar-se-á por todos os técnicos que forem realizar instalação/manutenção dos enlaces em qualquer uma das localidades com link de acesso à Internet.
- m) A Contratada garantirá que os técnicos de suporte tenham conhecimento completo sobre toda a arquitetura de rede utilizada, e de todos os equipamentos e softwares de responsabilidade da Contratada que integram a modalidade de acesso à Internet.
- n) A Contratada deverá instalar, configurar, efetuar a manutenção e operação dos equipamentos de conectividade necessários à prestação do serviço.





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO**



- o) A Contratada efetuará monitoramento da sua infraestrutura a fim de identificar problemas de funcionamento no ambiente instalado, antecipar e prevenir a ocorrência de descontinuidade dos serviços contratados e fornecer o suporte técnico e soluções junto ao Contratante garantindo o padrão de qualidade.
- p) A contratada deverá prestar assistência técnica em casos de interrupção total da prestação do serviço e reestabelecimento de desconexão de sistema deverá ter providência imediata, em até 04 (quatro) horas, e prazo para solução de outras falhas de no máximo 24 (vinte e quatro) horas, contadas a partir da solicitação.
- q) A contratada deverá atender aos pedidos de remoção ou mudança de ponto de internet para outro local sempre que necessário.
- r) Disponibilizar Central de Atendimento como canal secundário para abertura de chamado e outras solicitações, a ser acessada por ligação local.
- s) A Contratada deve fornecer número de protocolo após a abertura de chamado ou solicitação, considerando quaisquer das modalidades de abertura.
- t) A nota fiscal deverá ser acompanhada de fatura com a descrição completa dos locais de instalação, quantitativos e valores.
- u) A contratada deverá permitir a adição de pontos de internet ou a ampliação da largura de banda contratada durante a vigência do contrato, mediante solicitação formal do contratante e conforme a necessidade, respeitando os limites legais e os termos estabelecidos no contrato original.

Os serviços deverão possuir funcionamento contínuo, disponibilidade compatível com a natureza essencial da conectividade administrativa e suporte técnico adequado às necessidades operacionais do Município.

A contratação será realizada pelo critério de julgamento de menor preço por item, visando ampliar a competitividade, possibilitar maior participação de fornecedores e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para cada solução de conectividade pretendida, observando os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.

Os serviços possuirão natureza contínua, podendo cada item contratado ter vigência de até 60 (sessenta) meses, nos termos da Lei nº 14.133/2021, desde que mantidas a vantajosidade da contratação, a adequação orçamentária e o interesse da Administração.





## 8. Estimativa das quantidades a serem contratadas

A estimativa atual dos quantitativos da presente contratação foi elaborada com base nos contratos administrativos atualmente vigentes relacionados à prestação de serviços de internet corporativa no âmbito do Município, especialmente os documentos denominados:

Contrato nº 012/2024 – INFOTEC INTERNET E TELECOMUNICAÇÕES LTDA

Contrato nº 013/2024 – VALE MAGASIN COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA

Contrato nº 014/2024 – BRAVA TELECOMUNICAÇÕES PONTES E LACERDA LTDA

Comunicações Internas – C.I.'s encaminhadas pelas Secretarias Municipais (levantamento das unidades atualmente atendidas e novas demandas administrativas, considerando a vigência de 60 meses).

Ressalta-se ainda que foi realizado o devido memorial de cálculo dos quantitativos, considerando os contratos atualmente executados, os respectivos saldos contratuais, os pontos de internet existentes, as ampliações solicitadas pelas Secretarias Municipais, bem como as necessidades operacionais e administrativas identificadas por meio das Comunicações Internas encaminhadas pelas unidades demandantes

Destaca-se, por fim, que todos os contratos, saldos contratuais, Comunicações Internas – C.I.'s e demais documentos utilizados como fundamento para composição dos quantitativos encontram-se anexados aos autos do processo administrativo.

## 9. Estimativa do valor da contratação

Ressalta-se que a estimativa dos valores constantes na presente memória de cálculo foi elaborada com base nos contratos administrativos atualmente vigentes no Município de Vila Bela da Santíssima Trindade/MT, bem como em seus respectivos termos aditivos, especialmente:

**5º Termo Aditivo ao Contrato nº 012/2024 – INFOTEC INTERNET E TELECOMUNICAÇÕES LTDA;**

**5º Termo Aditivo ao Contrato nº 013/2024 – VALE MAGAZIN COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA;**

**5º Termo Aditivo ao Contrato nº 014/2024 – BRAVA TELECOMUNICAÇÕES PONTES E LACERDA LTDA.**

Para os itens referentes à locação de equipamentos de internet satelital tipo Starlink ou tecnologia equivalente, utilizou-se, de forma complementar, como parâmetro de referência, o **Contrato nº 676/2025**, oriundo do Processo Administrativo nº 234/2025 do **Município de Guairá/PR**, considerando a similaridade técnica da solução contratada.

A metodologia adotada considerou os valores unitários de cada item atualmente contratado, realizando-se projeção estimativa para 12 (doze) meses e posterior estimativa global para até 60 (sessenta) meses, em razão da natureza contínua dos serviços.



**projeção estimativa para 12 (doze) meses:** R\$ 667.515,12 (seiscentos e sessenta e sete mil, quinhentos e quinze reais e doze centavos).

**projeção estimativa para 60 (sessenta) meses:** R\$ 3.337.575,60 (três milhões, trezentos e trinta e sete mil, quinhentos e setenta e cinco reais e sessenta centavos)

Consta ainda em anexo tabela detalhada de memória de cálculo contendo os itens, descrições técnicas, quantitativos, valores unitários referenciais e projeções estimadas da futura contratação.

## **10. Justificativa para o parcelamento ou não da solução**

A presente contratação adotará o julgamento pelo critério de menor preço por item, mediante realização de Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços, considerando as diferentes tecnologias de conectividade previstas na contratação, bem como as especificidades técnicas, operacionais e geográficas de cada localidade atendida pela Administração Pública Municipal.

Dessa forma, o parcelamento da solução será realizado por itens, por se mostrar técnica e economicamente viável, permitindo que os serviços sejam executados de forma independente, conforme a tecnologia aplicável em cada unidade administrativa, seja via fibra óptica, rádio ou satélite, sem prejuízo da continuidade, funcionalidade e integração da solução.

Além disso, o parcelamento por itens contribui para ampliação da competitividade, participação de fornecedores especializados, melhor adequação técnica dos serviços às características de cada região atendida e maior economicidade para a Administração Pública.

## **11. Contratações correlatas e/ou interdependentes**

Não existem, no presente momento, contratações correlatas ou interdependentes obrigatórias que condicionem diretamente a execução da presente contratação, considerando que o fornecimento de internet constitui serviço autônomo, contínuo e operacionalmente independente.

Dessa forma, entende-se que a solução pretendida pode ser executada de forma independente, sem necessidade de contratação vinculada simultânea para viabilização de sua execução.

## **12. Alinhamento entre a contratação e o planejamento**

Conforme disposto no artigo 18, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021 e artigo 8º, inciso IX, do Decreto Municipal nº 23/2023, a presente contratação encontra-se alinhada ao planejamento administrativo da Prefeitura Municipal de Vila Bela da Santíssima Trindade, considerando sua compatibilidade com as necessidades institucionais permanentes relacionadas à conectividade, comunicação de dados e funcionamento dos serviços públicos municipais.





**ESTADO DO MATO GROSSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**  
**DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO**



Conforme os Documentos de Formalização de Demanda – DFD's abaixo relacionados, devidamente cadastrados/publicados no Plano de Contratações Anual – PCA 2026 e no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, as Secretarias Municipais manifestaram formalmente suas respectivas necessidades administrativas referentes à futura contratação de fornecimento de internet corporativa:

- DFD nº 47/2026 – Secretaria Municipal de Educação;
- DFD nº 54/2026 – Secretaria Municipal de Turismo;
- DFD nº 06/2026 – Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos;
- DFD nº 30/2026 – Secretaria Municipal de Fomento à Agropecuária;
- DFD nº 34/2026 – Secretaria Municipal de Saúde;
- DFD nº 35/2026 – Secretaria Municipal de Cultura;
- DFD nº 11/2026 – Secretaria Municipal de Esporte e Lazer;
- DFD nº 04/2026 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente;
- DFD nº 10/2026 – Secretaria Municipal de Administração e Fazenda;
- DFD nº 42/2026 – Secretaria Municipal de Promoção à Igualdade Racial;
- DFD nº 12/2026 – Gabinete do Prefeito.
- DFD nº 28/2026 – Secretaria Municipal de Assistência Social e Trabalho
- DFD nº 21/2026 – Sec. Mun. de Desen. e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo

A presente contratação também possui compatibilidade com os instrumentos de planejamento orçamentário e administrativo do Município, especialmente:

- Plano Plurianual – PPA;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO;
- Lei Orçamentária Anual – LOA;
- Plano de Contratações Anual – PCA 2026.

Dessa forma, entende-se demonstrado o alinhamento da futura contratação com o planejamento estratégico, administrativo e orçamentário da Administração Pública Municipal, em conformidade com os princípios do planejamento, eficiência, continuidade do serviço público e governança das contratações previstos na Lei nº 14.133/2021.

### **13. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

A futura contratação busca proporcionar:

1. melhoria da comunicação e integração entre as Secretarias Municipais;
2. maior estabilidade e disponibilidade da conectividade institucional;
3. suporte adequado aos sistemas administrativos utilizados pelo Município;
4. melhoria no atendimento ao público;
5. continuidade dos serviços públicos essenciais;
6. ampliação da cobertura de internet em áreas urbanas, rurais e distritais;
7. suporte às atividades educacionais, administrativas, assistenciais, operacionais e de saúde;
8. maior eficiência na transmissão de dados e utilização dos sistemas informatizados;
9. redução de interrupções operacionais decorrentes de falhas de conectividade;





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO



10. além de melhor aproveitamento dos recursos tecnológicos já existentes na Administração Pública Municipal.

A contratação também visa garantir:

- padronização técnica dos serviços;
- suporte técnico contínuo;
- manutenção preventiva e corretiva;
- disponibilidade mínima de conexão;
- ampliação da capacidade operacional da Administração;
- e maior eficiência na execução das atividades institucionais dependentes de acesso à internet.

Além disso, a utilização de diferentes tecnologias de conectividade, incluindo fibra óptica, rádio e satélite, permitirá maior abrangência de atendimento, especialmente em localidades remotas e unidades sem viabilidade técnica de infraestrutura terrestre convencional.

Dessa forma, a contratação pretendida contribuirá para o fortalecimento da infraestrutura tecnológica municipal, melhoria da eficiência administrativa e continuidade regular dos serviços públicos prestados à população.

#### 14. Providências a serem adotadas

Nos termos do artigo 18, §2º, da Lei nº 14.133/2021 e do artigo 8º, §1º, do Decreto Municipal nº 23/2023, o presente item não possui caráter obrigatório no Estudo Técnico Preliminar, podendo ser dispensado mediante justificativa técnica adequada.

No presente caso, a contratação refere-se a serviço comum e contínuo de fornecimento de internet corporativa, envolvendo tecnologias amplamente utilizadas pela Administração Pública, como fibra óptica, rádio e satélite.

A Administração Municipal já possui experiência na gestão e fiscalização de contratos semelhantes, contando com estrutura administrativa e rotina operacional já consolidadas para acompanhamento da execução dos serviços.

Além disso, a futura contratação não demanda providências excepcionais prévias, obras complexas, aquisição de infraestrutura própria ou capacitação técnica específica anterior à celebração do contrato.

Considerando a adoção do Sistema de Registro de Preços – SRP, a Administração adotará as providências necessárias para **formalização da futura Ata de Registro de Preços**, consolidação das demandas e gerenciamento dos itens registrados.





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO



Ressalta-se ainda que, em razão da natureza contínua dos serviços e da previsão de **vigência contratual de até 60 (sessenta) meses**, serão adotadas as medidas administrativas necessárias para celebração, acompanhamento e gestão da futura contratação continuada.

As medidas administrativas ordinárias, como designação de fiscal e gestor contratual, acompanhamento da execução e controle dos serviços, serão adotadas regularmente durante a fase de execução contratual.

Dessa forma, considerando a baixa complexidade preparatória da contratação e a inexistência de providências prévias extraordinárias, justifica-se a dispensa do detalhamento específico deste item no presente Estudo Técnico Preliminar – ETP.

### 15. Possíveis impactos ambientais

Considerando a natureza do objeto, entende-se que os impactos ambientais decorrentes da contratação são reduzidos e predominantemente indiretos, não havendo, neste momento, necessidade de medidas ambientais extraordinárias específicas para execução da futura contratação.

### 16. Classificação quanto ao sigilo deste documento

As informações contidas no presente estudo poderão estar disponíveis para qualquer interessado, pois não se caracterizam como sigilosas na forma da Lei nº 12.527/2011.

### 17. Declaração de viabilidade

Com base nos estudos expostos acima, especialmente no que tange à solução de mercado escolhida, que inclui critérios e práticas previstos em normativos vigentes, a Equipe de Planejamento, considera que a contratação é **viável**, além de ser necessária para o atendimento das necessidades e interesses da instituição.

Desse modo, sugere-se que a contratação seja procedida através de um procedimento licitatório, na modalidade pregão, do tipo eletrônica, e que após o certame seja celebrado contrato entre as partes.

Vila Bela da Santíssima Trindade – MT, 5 de Maio de 2026

### 18. Responsáveis

Elaborado por:





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO



**Fábio Gonçalves Lima**

Agente Administrativo

Matrícula: 4011

Aprovado por:

**Jacob André Bringsken**

Prefeito Municipal

**Adelson Luiz Ramos de Oliveira**

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

**Adrian El kadri de Moraes**

Secretário Municipal de Promoção à Igualdade Racial

**Antônio Aparecido Medeiros**

Secretário Municipal de Assistência Social e Trabalho

**Czarina Farias de Brito**

Secretária Municipal de Cultura

**Douglas Unger**

Secretário Municipal de Turismo

**Edclay Lopes Coelho**

Secretário Municipal de Fomento à Agropecuária

**Francisco Roobin Profeta Vieira**

Secretário Municipal de Meio Ambiente

**Geisieli Rafaela da Silva**

Secretária Municipal de Educação





ESTADO DO MATO GROSSO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA BELA DA SANTÍSSIMA TRINDADE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA  
DEPARTAMENTO DE PROCESSAMENTO LICITATÓRIO



**Katiuce Marques Alves**

Secretária Municipal de Administração e Fazenda

**Miguel Junior dos Santos Melo**

Secretário Municipal de Saúde

**Valdecir Schwaab**

Secretário Municipal de Obras, Infraestrutura e Serviços Públicos

**Moacir Rodrigues Parabá**

Secretário Mun. de Desenvolvimento e Gestão do Distrito de Santa Clara do Monte Cristo



# VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS

Este documento foi assinado digitalmente/eletronicamente pelos seguintes signatários nas datas indicadas



Código: c72dc3f1-f9cc-45a4-9cd9-e29521853293

URL: <https://www.bid.startgov.com.br/validacao>

## Lista de Assinaturas

### Fábio Gonçalves Lima

CPF: 060.XXX.XXX-54

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 10:03:24 (GMT-03:00)

### Moacir Rodrigues Paraba

CPF: 938.XXX.XXX-20

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 10:11:50 (GMT-03:00)

### Edclay Lopes Coelho

CPF: 901.XXX.XXX-68

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 10:15:34 (GMT-03:00)

### Francisco Roobin Profeta Vieira

CPF: 788.XXX.XXX-87

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 10:18:27 (GMT-03:00)

### Katiuce Marques Alves

CPF: 002.XXX.XXX-98

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 10:18:43 (GMT-03:00)

### Douglas Unger

CPF: 372.XXX.XXX-61

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 10:19:40 (GMT-03:00)

### Antônio Aparecido Medeiros

CPF: 280.XXX.XXX-00

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 10:20:18 (GMT-03:00)



**Miguel Junior dos Santos Melo**

CPF: 044.XXX.XXX-48

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 10:57:07 (GMT-03:00)

**Adrian El Kadri de Moraes**

CPF: 021.XXX.XXX-09

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 11:24:26 (GMT-03:00)

**Valdecir Schwaab**

CPF: 001.XXX.XXX-92

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 11:37:03 (GMT-03:00)

**Jacob André Bringsken**

CPF: 205.XXX.XXX-00

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 11:54:15 (GMT-03:00)

**Czarina Farias de Brito**

CPF: 474.XXX.XXX-49

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 13:22:28 (GMT-03:00)

**Adelson Luiz Ramos de Oliveira**

CPF: 020.XXX.XXX-02

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 17:59:41 (GMT-03:00)

**Geisiele Rafaela da Silva**

CPF: 021.XXX.XXX-21

Tipo de assinatura: Assinatura Simples

Assinado em: 22/05/2026 18:08:31 (GMT-03:00)